SERVICIO GEOLOGICO MEXICANO
GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

SISCUVIAT
Sistema de Cuentas de Viáticos

MANUAL DE USUARIO

Octubre 2009

INDICE

Introducción..... 3
Login..... 4
Alta de Tarjetas..... 6
Baja de Tarjetas..... 7
Reactivación de Tarjetas..... 8
Texto Plano (Altas)..... 9
Listado de Tarjetas Activas..... 11
Listado de Tarjetas dadas de Baja..... 12
Dudas o comentarios..... 13

INTRODUCCION.

El sistema SISCUVIAT tiene como propósito fundamental administrar las cuentas de las tarjetas de viáticos en el Servicio Geológico Mexicano. También nos permite generar los textos planos que sirven como interfaz con el banco para la activación y desactivación de las tarjetas otorgadas.

LOGIN

El acceso al sistema se hace mediante el portal de la intranet del SGM cuya dirección es:

http://intranet.sgm.gob.mx
O bien
http://gti.sgm.gob.mx

Nota: El usuario y contraseña de la intranet es el mismo con el que se accede al sistema operativo Windows de su computadora en el SGM.

Fig1. Intranet del SGM

Una vez dentro de la Intranet es necesario entrar a la sección "OFICINA VIRTUAL" y dar clic en la liga que dice "SISCUVIAT".

Fig2. Ingresar a Oficina Virtual

Para entrar al sistema SISCUVIAT es necesario ingresar su usuario y contraseña, mismos que fueron proporcionados por el Área de Sistemas.

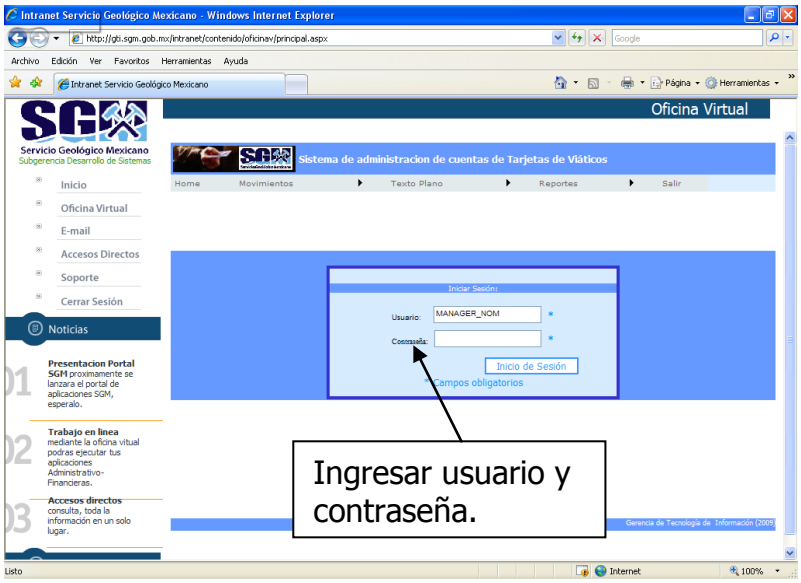
Intranet Servicio Geológico Mexicano - Windows Internet Explorer
Oficina Virtual
Sistema de administracion de cuentas de Tarjetas de Viáticos
Ingresar usuario y contraseña.

Fig3. Entrada al sistema SISCUVIAT

Una vez dentro del sistema se mostrará la pantalla de bienvenida. En caso contrario póngase en contacto con el área de sistemas.

Intranet Servicio Geológico Mexicano - Windows Internet Explorer
Oficina Virtual
Sistema de Tarjetas de Viaticos
Menú Principal.
Se muestra su usuario.

Fig4. Bienvenida al sistema SISCUVIAT

Nota: En caso de no usar el sistema por más de 15 minutos el sistema cancelará la acción y volverá a pedir el usuario y contraseña.

ALTA DE TARJETAS.

Esta opción se utiliza para capturar el alta de una tarjeta. Es necesario capturar la CURP del empleado, el número de tarjeta y la fecha del alta de la tarjeta.

Solo se podrá capturar la tarjeta si el empleado no tiene alguna tarjeta activa, en caso de que el número de tarjeta del empleado se encuentre dada de baja es necesario utilizar la pantalla "Reactivación de Tarjeta" para dar su alta.

Debemos hacer notar que en la parte de abajo en la pantalla se muestra a qué recintos el usuario tiene derecho a accesar; dicho de otra forma un usuario solo tendrá derecho a visualizar los empleados de cierto recinto o de los recintos autorizados.

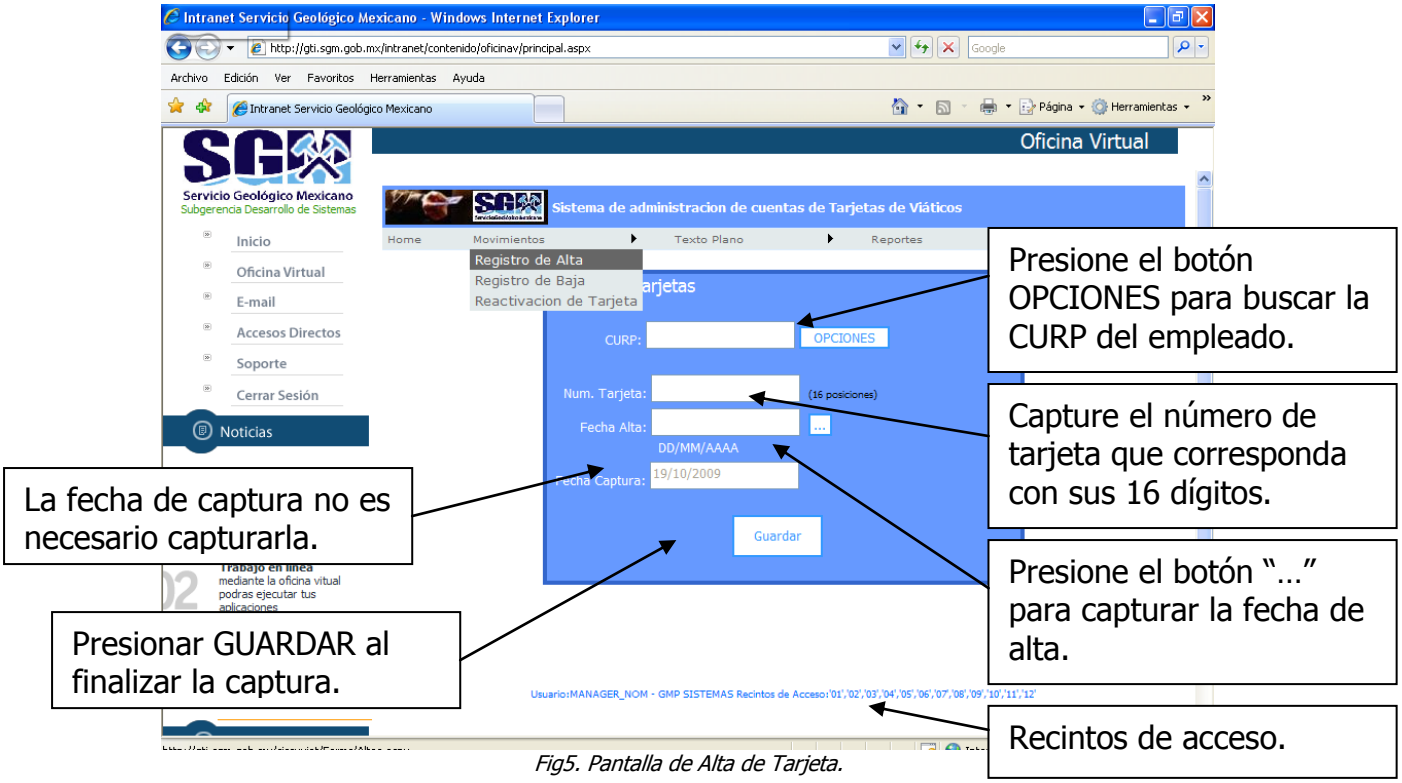

Fig5. Pantalla de Alta de Tarjeta.

BAJA DE TARJETAS.

Esta opción se utiliza para capturar la baja de una tarjeta. Es necesario capturar la CURP del empleado, y la fecha de baja de la tarjeta; el número de tarjeta aparecerá automáticamente cuando se capture la CURP.

Solo se podrá capturar para baja la tarjeta del empleado que se encuentre activa, en caso de querer modificar la fecha de baja de una tarjeta que previamente fue dada de baja es necesario utilizar la pantalla "Reactivación de Tarjeta" para darla de alta y volver a la opción "Registro de Bajas" capturando la nueva fecha de baja.

Notar que en la parte de abajo en la pantalla se muestra a qué recintos el usuario tiene derecho a accesar; dicho de otra forma un usuario solo tendrá derecho a visualizar los empleados de cierto recinto o de los recintos autorizados.

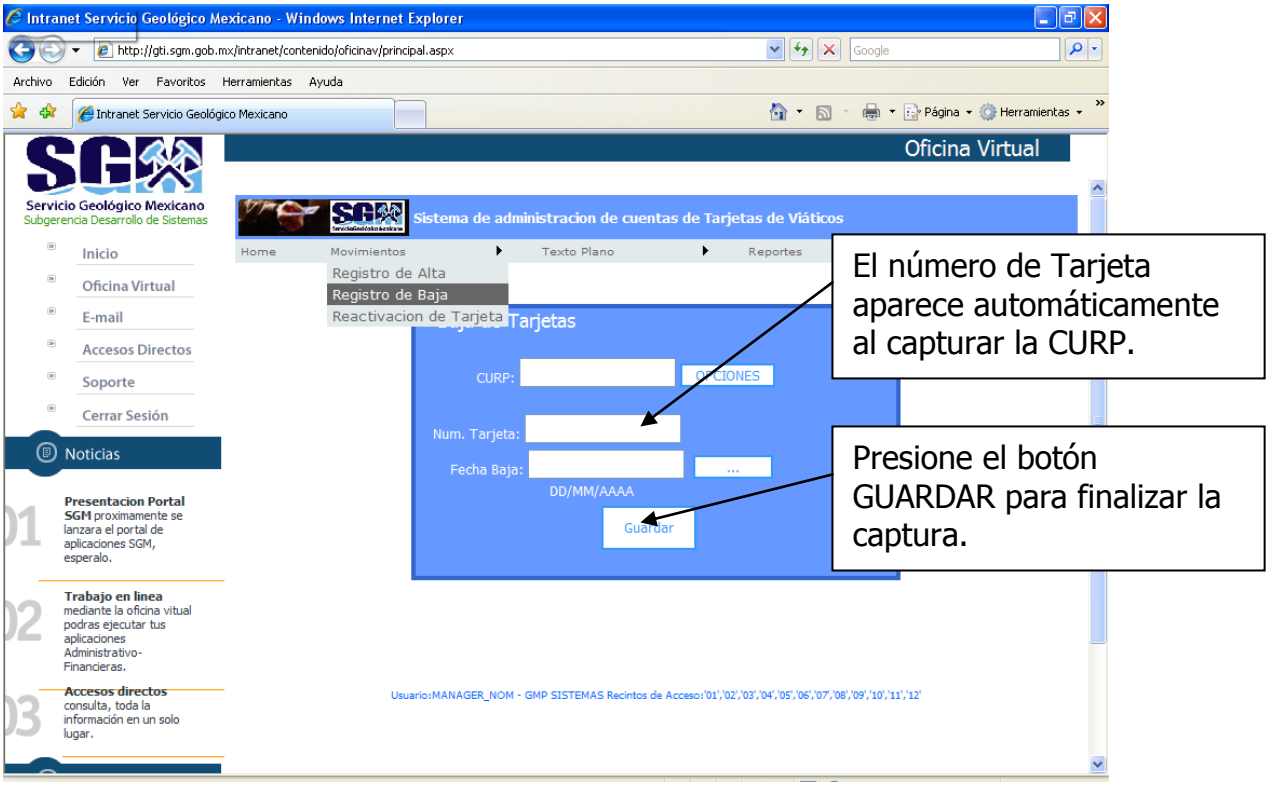

Fig6. Pantalla de Baja de Tarjeta

REACTIVACION DE TARJETAS.

Esta opción se utiliza para capturar el alta de una tarjeta dada de baja y cargada a un empleado. Es necesario capturar la CURP y la fecha de alta; el número de tarjeta se debe escoger de la lista la cual es generada del historial de tarjetas dadas de baja para ese empleado en particular.

Solo se podrá capturar para reactivación, las tarjetas de los empleados que se encuentren dadas de baja.

Notar que en la parte de abajo en la pantalla se muestra a qué recintos el usuario tiene derecho a accesar; dicho de otra forma un usuario solo tendrá derecho a visualizar los empleados de cierto recinto o de los recintos autorizados.

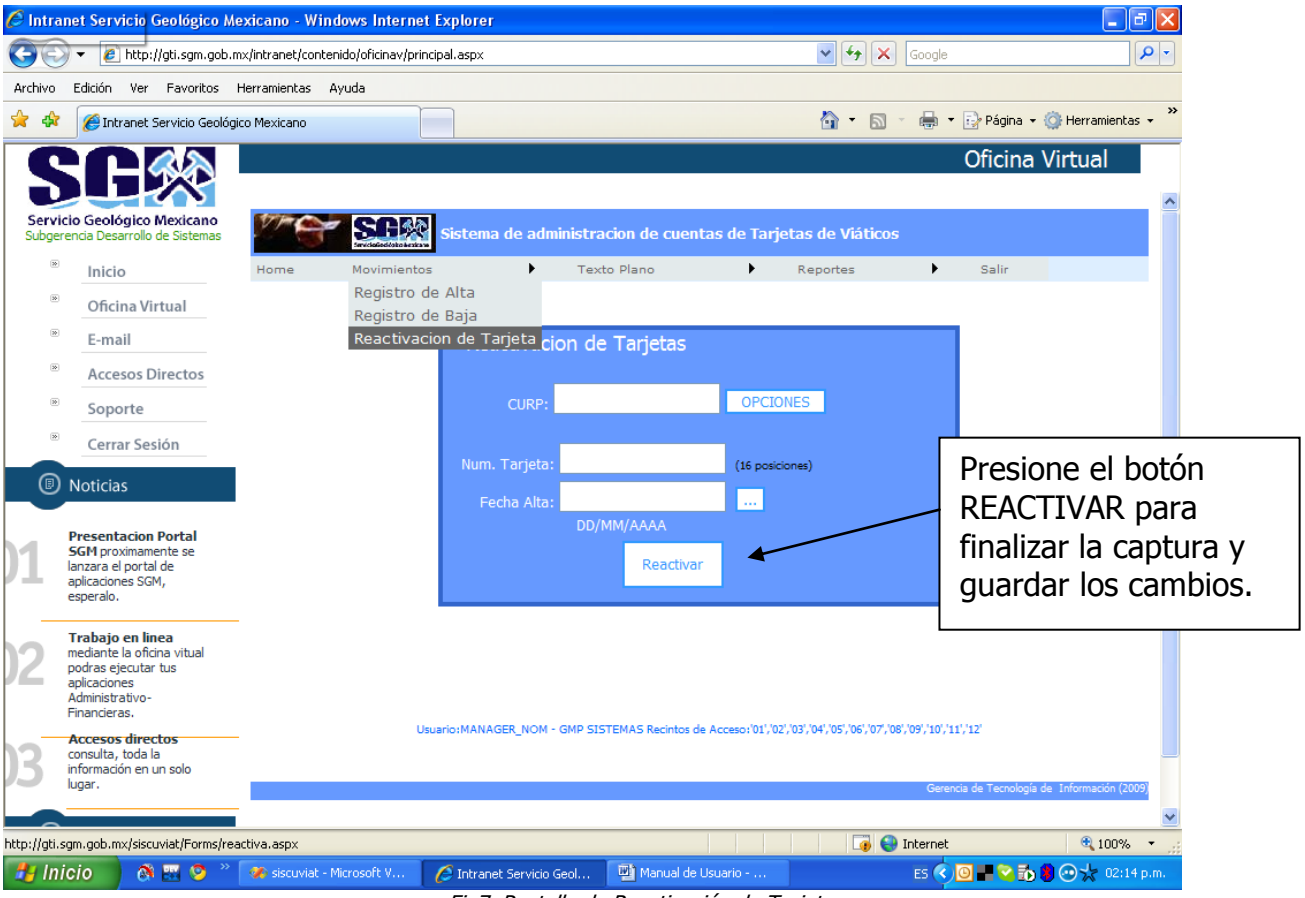

Fig7. Pantalla de Reactivación de Tarjeta

TEXTO PLANO (ALTAS).

Esta opción se utiliza para generar el texto plano que sirve como interfaz con el banco de las altas de las tarjetas.

Se requiere introducir el intervalo de fechas de alta de las tarjetas que se quieran generar.

Notar que en la parte de abajo en la pantalla se muestra a qué recintos el usuario tiene derecho a accesar; dicho de otra forma un usuario solo tendrá derecho a generar el texto plano de los empleados de cierto recinto o de los recintos autorizados.

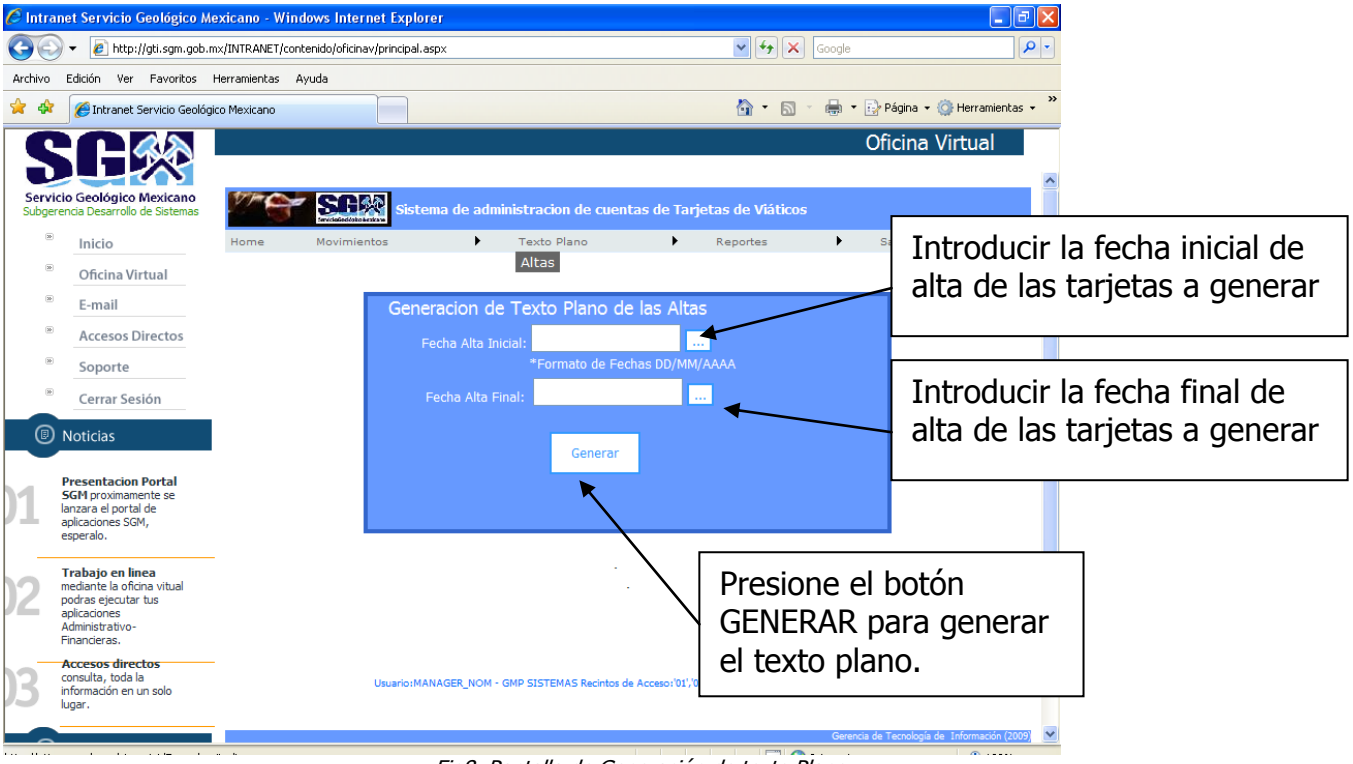
Intranet Servicio Geológico Mexicano - Windows Internet Explorer
Oficina Virtual
Servicio Geológico Mexicano
Subgerencia Desarrollo de Sistemas
Sistema de administracion de cuentas de Tarjetas de Viáticos
Home
Movimientos
Texto Plano
Reportes
Altas
Generacion de Texto Plano de las Altas
Fecha Alta Inicial:
*Formato de Fechas DD/MM/AAAA
Fecha Alta Final:
Generar
Introducir la fecha inicial de alta de las tarjetas a generar
Introducir la fecha final de alta de las tarjetas a generar
Presione el botón GENERAR para generar el texto plano.

Fig8. Pantalla de Generación de texto Plano

Una vez generado el texto plano, se verá una pantalla mostrando la liga a dos archivos. Si hacemos clic en la primera liga ("Abrir Archivo") veremos el texto plano. Al hacer clic sobre la segunda liga se muestra un archivo que contiene los errores encontrados ("Archivo de errores").

El archivo de errores además de mostrar cuantos errores fueron encontrados al generar el texto plano, también da una explicación breve de la causa y la forma de solucionarlos.

Para guardar el texto plano es necesario ubicar el Mouse sobre la liga "Abrir Archivo", dar clic secundario y hacer clic sobre la opción "Guardar destino como…" para así elegir la ubicación donde queremos que sea guardado.

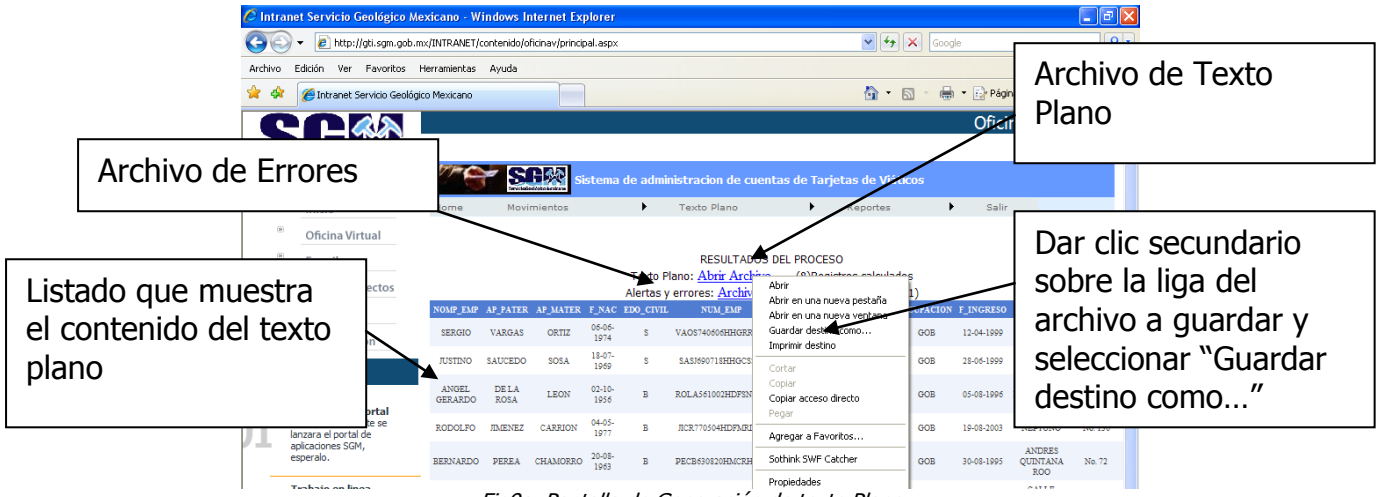

Fig9a. Pantalla de Generación de texto Plano

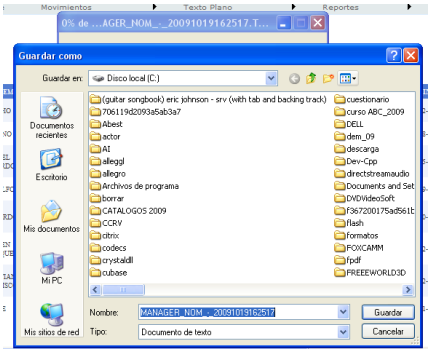

Fig9b. Cuadro de dialogo al seleccionar "Guardar Destino como…"

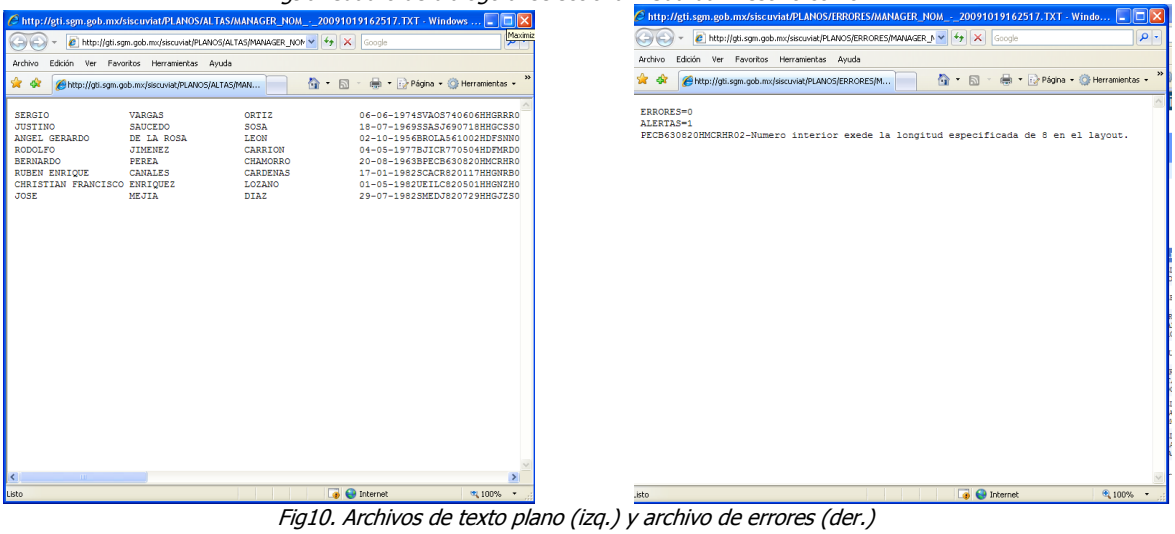
SERGIO VARGAS ORTIZ 06-06-19745VAOS740606HHGRRR0
JUSTINO SAUCEDO SOSA 18-07-1969SSASJ690718HHGCS0
ANGEL GERARDO DE LA ROSA LEON 02-10-1956BROLA561002HDFSNN0
RODOLFO JIMENEZ CARRION 04-05-1977BJICR770504HDFMRD0
BERNARDO PEREA CHAMORRO 20-08-1963BPECB630820HMCRHR0
RUBEN ENRIQUE CANALES CARDENAS 17-01-1982SCACR820117HHGNRB0
CHRISTIAN FRANCISCO ENRIQUEZ LOZANO 01-05-1982UELC820501HHGNZH0
JOSE MEJIA DIAZ 29-07-1982SMEDJ820729HHGJZS0
ERRORES=0
ALERTAS=1
PECB630820HMCRHR02-Numero interior exede la longitud especificada de 8 en el layout.

Fig10. Archivos de texto plano (izq.) y archivo de errores (der.)

LISTADO DE TARJETAS ACTIVAS.

Esta opción se utiliza para generar un reporte de las tarjetas dadas de alta en un intervalo dado.

Se requiere introducir el intervalo de fechas de alta de las tarjetas.

Notar que en la parte de abajo en la pantalla se muestra a qué recintos el usuario tiene derecho a accesar; así un usuario solo tendrá derecho a generar el listado de los empleados de cierto recinto o de los recintos autorizados.

Intranet Servicio Geológico Mexicano - Windows Internet Explorer
Oficina Virtual
Paso I.-Introducir el intervalo de fechas de alta.
Paso II.-Generar el listado.
Paso III.-Generar Impresión.
Fecha Alta Inicial: 01/09/2009
Fecha Alta Final: 07/11/2009
Generar Listado
Generar Impresion
SERVICIO GEOLOGICO MEXICANO
Gerencia de Tesorería
REPORTE DE ALTA DE TARJETAS

Fig11. Generación de la impresión de tarjetas activas

Después de generar la impresión el sistema preguntará si se desea abrir el listado para su visualización o bien si se desea guardar para verlo posteriormente. En caso de elegir la opción guardar se desplegará un cuadro de diálogo que pregunta donde guardar el archivo.

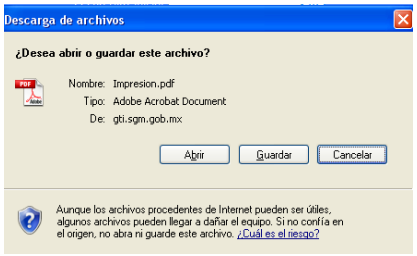

Fig12. Cuadro de dialogo de la generación de la Impresión

LISTADO DE TARJETAS DADAS DE BAJA.

Esta opción se utiliza para generar un reporte de las tarjetas dadas de baja.

Se requiere introducir un intervalo de fechas de baja de las tarjetas.

Un usuario solo tendrá derecho a generar el listado de los empleados de cierto recinto o de los recintos autorizados.

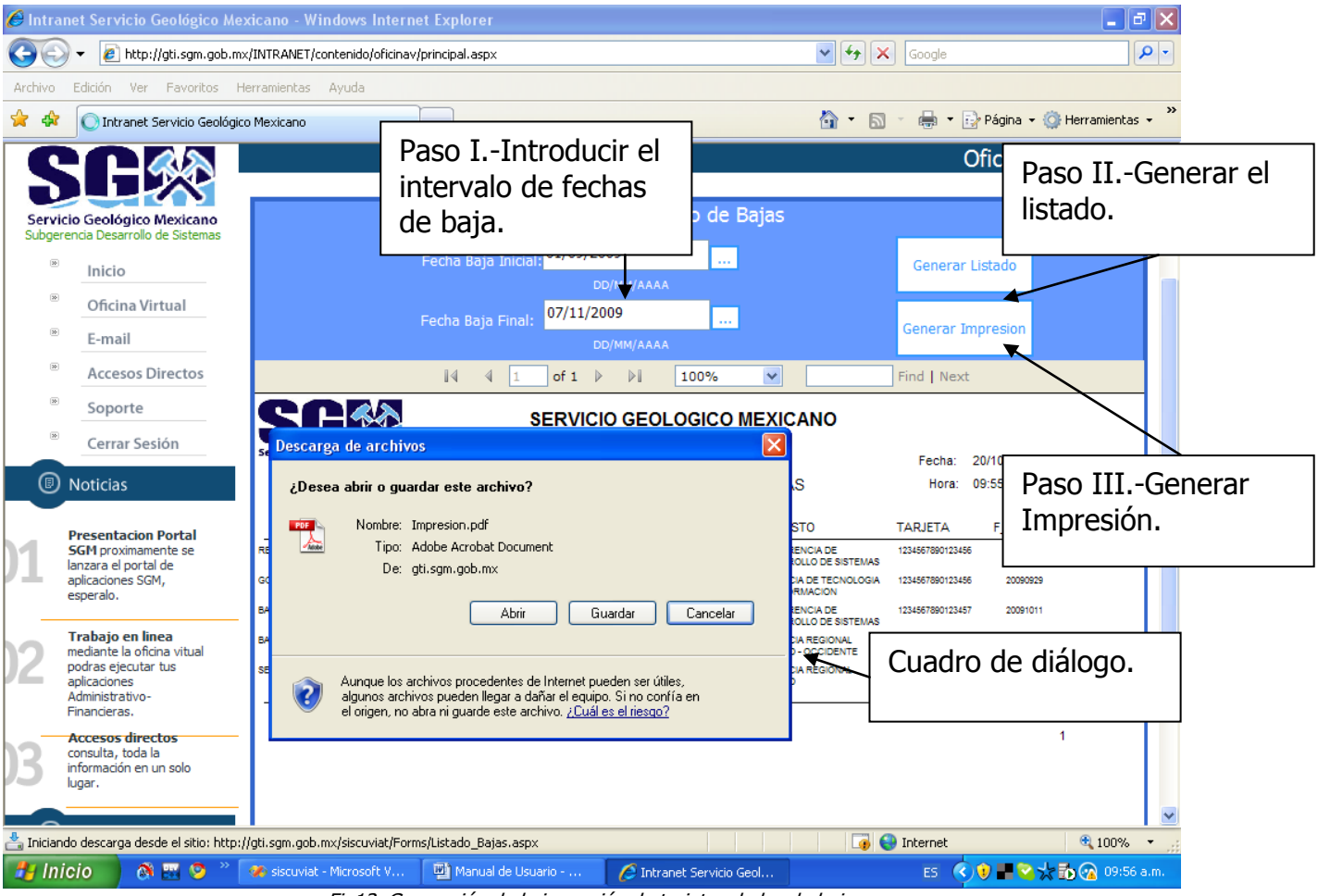
Paso I.-Introducir el intervalo de fechas de baja.
Paso II.-Generar el listado.
Paso III.-Generar Impresión.
Cuadro de diálogo.
Intranet Servicio Geológico Mexicano - Windows Internet Explorer
Servicio Geológico Mexicano
Subgerencia Desarrollo de Sistemas
Fecha Baja Final: 07/11/2009
Generar Listado
Generar Impresion
SERVICIO GEOLOGICO MEXICANO
Descarga de archivos
¿Desea abrir o guardar este archivo?
Nombre: Impresion.pdf
Tipo: Adobe Acrobat Document
De: gti.sgm.gob.mx
Abrir
Guardar
Cancelar
Aunque los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, algunos archivos pueden llegar a dañar el equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. ¿Cuál es el riesgo?

Fig13. Generación de la impresión de tarjetas dadas de baja.

Después de generar la impresión el sistema preguntará si se desea abrir el listado para su visualización o bien si se desea guardar para verlo posteriormente. En caso de elegir la opción guardar se desplegará un cuadro de diálogo que pregunta donde guardar el archivo.

Dudas o comentarios:
Gerencia de la Tecnología de la Información
Subgerencia de Desarrollo de Sistemas
Rodolfo Jiménez Carrión
Bernardo Perea Chamorro
Extensiones 1212 y 1213

[1ra Revisión 13-01-2011]